

PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W BUSKU – ZDROJU

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Niepełnosprawnych Ruchowo z dniem 01. 09. 2021 r. wprowadza procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19.

Zobowiązuje wszystkich pracowników Ośrodka do zapoznania się z Procedurą bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19, w terminie 2 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

CEL PROCEDURY

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Niepełnosprawnych Ruchowo i poza nim, od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczycieli do momentu opuszczenia placówki.

Do Ośrodka może wejść osoba bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nią obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. Osobie wchodzącej w uzasadnionych przypadkach zostanie zmierzona temperatura termometrem bezdotykowym przez portiera, pielęgniarkę lub inną wyznaczoną przez dyrektora osobę. Temperatura ciała nie może przekraczać 37,5⁰ C

PROCEDURY SANITARNE

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym Ośrodek zapewnia:

1. Sprzęt, mydło w płynie, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń, boiska szkolnego oraz sprzętów, materiałów edukacyjnych, wyposażenia sal.
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków.

3. Środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, dla pracowników odbierających towar i produkty od dostawców zewnętrznych oraz dla personelu sprzątającego.
4. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem dezynfekującym.
5. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
6. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do:

1. Nadzorowania prac porządkowych wykonywanych przez pracowników Ośrodka zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Zapewnienia odpowiedniej liczby specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
3. Dbania o to by w pomieszczeniach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie umyć i zdezynfekować.
4. Prowadzenia komunikacji z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce.
5. Kontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ucznia.
6. Informowania organu prowadzącego o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika.
7. Współpracy ze służbami sanitarnymi.
8. Instruowania pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
9. Informowania rodziców o obowiązujących procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
10. Ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz.
11. Śledzenia informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

1. W drodze do pracy przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Częstego mycia rąk wodą z mydłem – bezzwłocznie po przyjsciu zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych lub środkiem dezynfekującym.
3. Ochrony podczas kichania i kasłania oraz unikania dotykania oczu, ust i nosa.
4. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
5. Wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w wyznaczonych miejscach.
6. Informowania dyrektora o wszelkich objawach chorobowych młodzieży.
7. Postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
8. Zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5m.
9. Używania odpowiednich, środków ochrony indywidualnej – maseczki, rękawiczki jednorazowe.
10. Przemieszczaniu się na terenie Ośrodka w częściach wspólnych w maseczce zakrywającej usta i nos.
11. Ograniczenia kontaktu z uczniami, nauczycielami, pracownikami administracji i obsługi.
12. Usunięcia z pomieszczeń przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
13. Częstego wietrzenia pomieszczeń, sal lekcyjnych, części wspólnych (korytarzy) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
14. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
15. Utrzymania czystości i higieny na stanowisku pracy – dezynfekcja powierzchni dotykowych, klawiatury, myszki, włącznika światła, biurka.

16. Pilnowania, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, które wchodzą do szkoły, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

Każdy uczeń placówki zobowiązany jest do:

1. W drodze do i ze szkoły przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności umycia rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
3. Regularnego mycia rąk mydłem i wodą.
4. Dezynfekcji rąk przy wejściu i wyjściu ze szkoły zgodnie z instrukcją.
5. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
6. Unikania większych skupisk uczniów, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
7. Stosowania się do poleceń nauczycieli i opiekunów w zakresie higieny.
8. Nieużywania podczas zajęć telefonu komórkowego.
9. Przemieszczania się po budynku szkoły – części wspólne - w maseczce z zakrytymi ustami i nosem.
10. Przebywania podczas przerw między zajęciami poza budynkiem na terenie szkoły (boiska, patio).
11. Posiadania własnych przyborów, podręczników znajdujących się na stoliku szkolnym lub w plecaku i nie wymieniania się nimi między sobą oraz nie zabierania ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
12. Ograniczenia kontaktu z nauczycielami, pracownikami administracji i obsługi.
13. Korzystania z szatni pojedynczo i nie zostawiania w niej niepotrzebnych przedmiotów, oraz do dezynfekcji rąk po wyjściu z szatni.
14. Przychodzenia do szkoły w czystych, świeżych ubraniach.
15. Umieszczania odzieży roboczej po zajęciach praktycznych w podpisanych imieniem i nazwiskiem workach foliowych w wyznaczonym miejscu.

Każdy rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej w drodze do i z Ośrodka.
2. Obowiązkowego zaopatrzenia ucznia w maseczki.
3. Stosowania na terenie placówki środków ochronnych: maseczki zakrywającej usta i nos, dezynfekcji rąk płynem lub zakładania rękawiczek jednorazowych.
4. Dezynfekcji rąk przy wejściu i wyjściu ze szkoły zgodnie z instrukcją lub użycia rękawiczek jednorazowych.
5. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
6. Unikania większych skupisk ludzi, zachowania dystansu społecznego 1,5 m.
7. Ograniczania osobistego kontaktu z nauczycielami i pracownikami do minimum – preferowanie kontaktu telefonicznego.
8. Opiekunowie mogą wchodzić z młodzieżą wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (hol przy portierni, sekretariat, kasa) z zachowaniem zasady – jeden rodzic z jednym uczniem.
9. Niezwłoczne odebranie ucznia z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych własnym środkiem transportu.
10. Bieżącego informowania wychowawcy o powodach nieobecności ucznia w szkole.
11. Podczas wizyty w placówce do wpisania się do rejestru wejść i wyjść znajdującego się na portierni.

Portiernia:

1. Osoby niebędące pracownikami szkoły mają prawo wejść na teren placówki jedynie wejściem głównym.
2. Wejścia boczne służą wyłącznie potrzebom uczniów i nauczycieli związanym z codziennym funkcjonowaniem placówki w trakcie zajęć.
3. Osoby niebędące pracownikami szkoły są zobligowani do wpisania się w „rejestrze osób wchodzących” podania celu wejścia oraz niezbędnych danych. W "rejestrze" odnotowywana jest także godzina wejścia i wyjścia z placówki.
4. Każdy osoba, z chwilą wejścia do szkoły staje się jej gościem. Każdy pracownik szkoły ma prawo skontrolować zasadność jej pobytu oraz poprosić ją o opuszczenie terenu placówki.
5. Goście Ośrodka przybywający do niej na zaproszenie dyrekcji lub nauczycieli uczących w celach związanych z realizacją programu placówki, zawodami, konkursami lub wydarzeniami kulturalnymi mogą wejść bez osobnej rejestracji na podstawie

przygotowanej wcześniej listy imiennej lub bezpośredniego poręczenia pracownika szkoły.

6. Na portierni mogą przebywać jedynie osoby tam pracujące.

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni na terenie SOSW:

1. Umieszczenie numeru telefonów do: powiatowej stacji sanitarno -epidemiologicznej w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych na drzwiach wejściowych.
2. Obowiązuje regularne mycie i odkażanie rąk szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z mydłem i płynem do dezynfekcji.
4. Dezynfekcja przeprowadzana zgodnie z zaleceniami producenta znajdująca się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
5. Codzienne monitorowanie wietrzenia sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
6. Wietrzenie sal lekcyjnych nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania w nich młodzieży, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
7. Codzienne monitorowanie prac porządkowych, utrzymywanie w czystości pracowni przedmiotowych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych. Dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
8. Bieżące czyszczenie urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu.
9. Umieszczenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Zbieranie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w wyznaczonych miejscach.
11. W trakcie zajęć otwarte są tylko główne drzwi wejściowe.

Procedury bezpieczeństwa na zajęciach wychowania fizycznego i rehabilitacji ruchowej:

1. Przy wejściu i wyjściu z sali gimnastycznej obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekcja płynem.

2. Uczniowie korzystają z szatni w sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Część grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy, natomiast pozostała część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
3. Zabrania się przebywania osób postronnych w okolicach szatni i na sali gimnastycznej, rehabilitacyjnej.
4. Uczeń korzystający z picia wody podczas zajęć posiada własną butelkę z wodą.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego i rehabilitacji ruchowej ograniczone zostają gry zespołowe oraz ćwiczenia wymagające bliskiego kontaktu z drugą osobą. Zastąpione zostają innym rodzajem aktywności ruchowej pozwalającym na zachowanie odpowiedniego dystansu (np.: tenis stołowy, badminton, odpowiednie ćwiczenia z zastosowaniem przyborów i sprzętu sportowego).
6. W miarę możliwości zajęcia z wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni, na świeżym powietrzu.
7. Przedmioty i sprzęty na sali gimnastycznej i rehabilitacyjnej, których nie można skutecznie umyć, dezynfekować lub uprać zostają usunięte lub zabezpieczone przed dostępem.
8. W sali gimnastycznej i rehabilitacyjnej sprzęt sportowy oraz podłoga są myte lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
9. Sala gimnastyczna i rehabilitacyjna po każdej godzinie zajęć jest wietrzona, w razie potrzeby i możliwości również w trakcie trwania zajęć.
10. Lekcje z wychowania fizycznego są zgrupowane w bloki dwugodzinne, aby zapobiec częstej rotacji uczniów na terenie obiektów sportowych w szkole.
11. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się wyłącznie na sali gimnastycznej, siłowni i boiskach zewnętrznych.
12. Ze względu na niemożność spełnienia wytycznych GIS, MEN, MZ w szatniach basen w roku szkolnym 2021/2022 decyzją Dyrektora będzie nieczynny.

Korzystanie z siłowni zewnętrznej i boiska szkolnego

1. Pobyt na świeżym powietrzu odbywa się z zachowaniem dystansu 1,5 m pomiędzy grupami.
2. Sprzęt na siłowni zewnętrznej i boisku wykorzystywany podczas zajęć jest czyszczony z użyciem detergentu i dezynfekowany.
3. Nadzór nad młodzieżą korzystającą ze sprzętów na boisku szkolnym sprawują opiekunowie poszczególnych grup.

4. Wszystkie urządzenia na zakończenie każdego dnia pracy są myte i dezynfekowane.
5. Boisko szkolne jest zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych, mogą na nim przebywać tylko wychowankowie Ośrodka wraz z opiekunami.

Biblioteka szkolna:

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko zdrowe osoby.
2. Czytelnik wchodzący do biblioteki ma założoną maseczkę oraz dezynfekuje ręce.
3. Czytelnicy nie mają wolnego dostępu do półek.
4. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. W pomieszczeniu biblioteki zabronione jest korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
6. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie).
7. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, oczekują one na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5 m.
8. Nauczyciel obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekcji rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
9. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są znakowane datą zwrotu, odkładane w odrębne miejsce (zaplecze biblioteki) oraz poddawane 2-dniowej kwarantannie.
10. Zachowywany jest bezpieczny dystans czasowo-przestrzenny (odległość min. 1.5 m. od nauczyciela bibliotekarza i innych czytelników).

Dowóz i odwóz młodzieży:

1. Dowóz uczniów odbywa się busem.
2. Do busa szkolnego wsiadają uczniowie wyłącznie zdrowi, bez objawów chorobowych.
3. Przed wejściem do busa mierzona jest temperatura ciała ucznia. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37,5⁰ C) uczeń nie może skorzystać z dowozu.
4. Pomiar temperatury odbywa się codziennie przed jazdą do szkoły i przed powrotem do domu. Pomiar temperatury jest odnotowywany w rejestrze.
5. Uczeń przed wejściem do busa odkaża ręce.
6. Każdy uczeń, przez cały czas jazdy, ma na twarzy maseczkę ochronną zasłaniającą nos oraz usta.

7. Wszyscy jadący busem szkolnym dostosowują się do poleceń opiekuna.
8. Kierowca busa i opiekun wyposażeni są w maseczkę i rękawiczki jednorazowe.
9. Uczniowie w drodze do szkoły zachowują bezpieczną odległość.
10. Po zajęciach szkolnych uczniowie opuszczają budynek szkoły zachowując odpowiedni odstęp od siebie i przemieszczają się do busa pod opieką opiekuna.

Grupy wychowawcze:

1. Na terenie grup wychowawczych obowiązują wszystkie zasady i procedury postępowania opracowane dla Ośrodka.
2. Wszystkie osoby wchodzące na teren grup wychowawczych mają obowiązek mycia rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekcji.
3. Na terenie grup wychowawczych mogą, poza pracownikami Ośrodka, przebywać wychowankowie przypisani do grup wychowawczych.
4. Rodzice /opiekunowie prawni mogą przebywać na terenie grup wychowawczych podczas przywozu i odbioru dziecka z Ośrodka oraz w trakcie przekazywania informacji przez wychowawcę grupy na temat funkcjonowania wychowanka. Spotkanie musi odbywać się z zachowaniem wymaganych odległości od innych wychowanków i pracowników Ośrodka (min. 1,5 m) oraz pozostałych reżimów sanitarnych.
5. Obowiązuje zasada: jednego wychowanka może odwiedzać tylko jeden rodzic/opiekun prawny.
6. Rekomendowanym sposobem kontaktowania się rodziców/opiekunów wychowanka z wychowawcami jest kontakt telefoniczny oraz mailowy. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do stałej aktualizacji danych kontaktowych.
7. Osoby korzystające z przestrzeni wspólnych bezwzględnie zobowiązane są do korzystania z maseczek ochronnych zakrywających usta i nos.
8. Z indywidualnych środków ochrony wychowankowie nie korzystają w swoich salach sypialnych oraz podczas toalety w łazienkach.
9. Dopuszcza się wzajemne odwiedziny wychowanków przypisanych do jednej grupy wychowawczej Ośrodka. Spotkania w salach sypialnych odbywają się z zachowaniem odległości, min. 1,5 m oraz każdy uczestnik spotkania ma przez cały czas założoną maseczkę. W sali sypialnej nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 4 osoby.
10. Wychowawcy mają obowiązek stałego monitorowania zachowania czystości w salach sypialnych.

11. Wychowankowie zobowiązani są do utrzymywania porządku i czystości w salach sypialnych, częstego wietrzenia pomieszczeń oraz codziennej zmiany odzieży. W przypadku zgłoszenia przez wychowawcę zastrzeżeń co do stanu czystości sypialni, wychowankowie mają obowiązek jak najszybszego posprzątania.
12. Wychowankowie przywożą do grup wychowawczych tylko rzeczy niezbędne do codziennego funkcjonowania, jednocześnie łatwe do dezynfekcji.
13. Wychowankowie mogą samodzielnie przygotowywać posiłki i korzystać z kuchni wyłącznie pod opieką wychowawcy i z zachowaniem zasad korzystania z przestrzeni wspólnych. Spożywanie przygotowanego jedzenia odbywa się tylko w salach sypialnych.
14. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych lub podwyższonej temperatury jest on kierowany do izolatki. Wychowawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców. Opiekę nad wychowankiem sprawuje pracownik Ośrodka lub pielęgniarka. W tej sytuacji zwiększa się dystans bezpieczny do min. 2 m. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do niezwłocznego odbioru wychowanka z Ośrodka na własny koszt.
15. Regulamin i zasady postępowania mogą być na bieżąco modyfikowane celem dostosowania ich do zmieniających się przepisów prawa i wytycznych postępowania przekazywanych Ośrodkowi do realizacji przez stosowne organy rządowe i samorządowe.

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia ściśle zostają przestrzegane warunki higieniczne wymagane przepisami prawa oraz szczególne warunki ostrożności osób korzystających z żywienia.
2. Pracownicy kuchni pracują na stanowiskach oddalonych od siebie o 1,5 m, a jeśli to niemożliwe stosują wszelkie środki ochrony osobistej, tj. maseczki.
3. Całe wyposażenie kuchenne jest utrzymane w wysokiej higienie.
4. Pracownicy kuchni często i dokładnie myją ręce wodą z mydłem albo dezynfekują osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Korzystanie z posiłków odbywa się ściśle według zaleceń tzn. uczniowie zajmują wcześniej wyznaczone miejsca przy stolikach. Przy jednym stoliku siadają 2 osoby z najbliższego otoczenia, np. z jednej klasy oraz zachowany jest 1,5 m odstęp pomiędzy stolikami.
6. Wyznaczona zostaje druga dodatkowa przerwa obiadowa w celu zmniejszenia liczby uczniów w trakcie wydawania posiłków.

Harmonogram wydawania posiłków w nowym roku szkolnym 2021/2022

7.30 – 8.00 I śniadanie – przy pierwszym śniadaniu uczniowie otrzymują prowiant na drugie śniadanie.

13.05 – 13.25 I przerwa obiadowa – nauczyciele, uczniowie szkół policealnych, uczniowie dochodzący.

14.10 -14.30 II przerwa obiadowa – wychowankowie grup wychowawczych.

18.00 - 18.30 Kolacja

6. Każdorazowo po posiłkach czyszczone są blaty stołów, poręcze krzeseł.
7. Naczynia i sztućce myte są z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C w zmywarkach i wyparzarkach.
8. Dania, sztućce i produkty są wydawane i odbierane przez osoby do tego wyznaczone – obsługę stołówki.
9. Zostają usunięte ze stolików dodatki (wazoniki, serwetki, obrusy).
10. Każda osoba wchodząca na stołówkę i wychodząca z niej musi mieć maseczkę na twarzy zasłaniającą usta i nos oraz umyte wodą z mydłem lub zdezynfekowane dłonie.
11. Uczniowie i nauczyciele siedząc przy stoliku nie muszą mieć założonych maseczek.
12. Wstęp do magazynów żywnościowych mają tylko pracownicy stołówki.
13. Dostawcy żywności zobowiązani są do zdezynfekowania rąk i założenia maseczki wchodząc do wyznaczonego punktu przekazania żywności – zaplecze kuchni.

Pralnia

1. Na czas zagrożenia epidemiologicznego pralnia zostaje zamknięta dla osób postronnych.
2. Prania brudne znajduje się w workach foliowych i dostarczane jest do pralni otwieranym okienkiem w strefie brudnej z zachowaniem reżimu sanitarnego.
3. Prania brudne są znakowane datą i zostają umieszczone na okres trzech dni kwarantanny w strefie brudnej.
4. Pranie czyste wydawane jest w strefie czystej okienkiem z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone pomieszczenie (izolatka obok gabinetu pielęgniarki) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe tj. gorączka, kaszel, duszność.

2. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, uczeń kierowany jest na ponowny pomiar temperatury (pielęgniarka, portier, wychowawca).
3. Po pomiarze temperatury powyżej 38 °C w uzasadnionym przypadku, ucznia odizolowuje się w izolatce.
4. Odizolowanym uczniom zapewnia się min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Powiatową Stację Epidemiologiczną lub Sąd Rodzinny w przypadku ucznia niepełnoletniego.
6. Nauczyciel przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, sprzętów).
7. Pracownik u którego występują niepokojące objawy sugerujących zakażenie COVID-19 zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia lub pracownika szkoły, sugerujących zakażenie COVID-19, dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do szkoły uczniów dochodzących.
10. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
12. Dyrektor jest obowiązany do stosowania się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
14. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID.
15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
17. W przypadku wystąpienia wątpliwości Dyrektor jest zobowiązany każdorazowo zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Zniesienie lub wygaśnięcie obowiązku stosowania procedur.

1. Stosowanie procedur wstrzymuje się w przypadku ich zniesienia lub wygaśnięcia.
2. Zniesienie stosowania niniejszych procedur następuje na podstawie zarządzenia.
3. Niniejsza procedura wygasa w przypadku, gdy:
 - a. upłynął okres na który została wprowadzona;
 - b. upłynął okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym szkołę, jeżeli stosowanie niniejszych procedur zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
 - c. zniesiono stan zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym szkołę, przez uprawniony do tego organ władzy publicznej – jeżeli stosowanie termowizyjnego pomiaru temperatury ciała zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;

- d. upływu okresu obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej, – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym szkołę albo ich zniesienia przez uprawniony do tego organ władzy publicznej, przed upływem okresu,
o którym mowa w lit. a. 4.
4. W dniu zakończenia lub wygaśnięcia obowiązku stosowania niniejszych procedur wstrzymuje się wszelkie przewidywane przez nie czynności oraz nieodwracalnie niszczy wszelką dokumentację zawierającą jakiegokolwiek informacje dotyczące zdrowia wychowanków, uczniów, pracowników oraz osób trzecich.