

Plan pracy i kalendarz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku Zdroju na rok szkolny 2018/2019

WRZESIEŃ 2018				
ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI o realizacji
Uroczyste rozpoczęcie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych	Spotkania inauguracyjne w Sali gimnastycznej i spotkania z wychowawcami	Dyrektorzy wychowawcy	4.	
Przyjmowanie wychowanków do internatu	Przyjazd wychowanków, rozmieszczenie w pokojach, zapoznanie z warunkami w internacie	Wicedyrektor , Wychowawcy grup	Do 4.	
Przygotowanie dzienników	Wypełnienie dzienników zajęć dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych, nauczai indywidualnych, psychologa/pedagoga, zajęć pozalekcyjnych	Nauczyciele	Do 4.; dzienniki nauczai indywidualnych - w miarę napływania skierowań	
Plany pracy nauczycieli i zespołów zadaniowych	Spotkanie zespołów, przydział czynności	Dyrektorzy, zespoły	Do 10.	
Arkusze organizacyjne	Opracowanie aneksu i przedstawienie do zatwierdzenia	dyrektor	W wyznaczonym terminie	
Plan nadzoru pedagogicznego	Opracowanie dokumentu i przedstawienie na RP UCHWAŁA	Dyrektor	Do 15.	
Plan wychowawczo-profilaktyczny	Przypomnienie zapisów	Zespół we współpracy z RR	Posiedzenie RP	
Plan WDN	Opracowanie dokumentu z uwzględnieniem priorytetów MEN	Zespół WDN we współpracy z dyrektorem	Do 12.	
Harmonogram imprez szkolnych	Opracowanie harmonogramu	Wyznaczeni n-le	Do 12.	
Plany pracy psychologów / pedagogów/ doradcy zawodowego	Opracowanie harmonogramu	Psychologowie i pedagodzy, doradca zawodowy, rewalidanci	Do 10	
Spotkanie Rady Pedagogicznej	Zatwierdzenie planów: nadzoru, zapoznanie z dokumentami	Wszyscy nauczyciele	Do 12.	
Diagnoza umiejętności pierwszoklasistów	Opracowanie i przeprowadzenie wewnętrznego sprawdzianu	Nauczyciele klas 1	Do 10.	
Kontrola dokumentacji uczniów- orzeczeń, skierowań ds. dla celów SIO	Analiza dokumentacji, zestawienia niepełnosprawności dla poszczególnych szkół	Psycholog/ pedagog	Do 10.	
SIO	Wprowadzanie danych wg stanu na 10.09; generowanie raportu	Zespół PP wychowawcy	Zgodnie z rozporządzeniem	
Awans zawodowy	Rozpoczynanie staży przez n-li stażystów , składanie wniosków przez n-li	Dyrektor	Do 15	
Opracowanie IPET,	Zgodnie z drukami dokumentów; opracowanie IPET, dostosowań, planu PPP	Zespoły, wychowawca, nauczyciele	Do 30.	

Publikacja dokumentów na stronie internetowej	Wymagania edukacyjne, kryteria ocen, plany pracy, statut, regulaminy, zestaw programów nauczania	dyrektor, wicedyrektor administratorzy	Na bieżąco po zatwierdzeniu	
Aktualizacja BIP	Publikacja dokumentów	Administrator	Na bieżąco po zatwierdzeniu	
Spotkanie z rodzicami	Spotkanie dyrektora i wychowawców; przekazanie informacji organizacyjnych i merytorycznych, dni wolne	Dyrektor Wychowawcy	Do 15	
Dostosowania sprawdzianu gimnazjalnego (RP) oraz matury	Deklaracje, Przygotowanie propozycji, ustalenie przez RP (S)	Wychowawca kl. 3G, 3LO, 4 T, dyrektor, RP	Po ogłoszeniu komunikatu CKE, do 30. I wg harmonogramu	
Projekt edukacyjny	Przygotowanie tematów i przebiegu projektu edukacyjnego dla gimnazjum - opinia RP	Wychowawca kl. 3G, RP Koordynator projektu	Do 30.	
Samorząd uczniowski	Wybory do samorządu uczniowskiego	Opiekun SU	Do 30.	
Awans zawodowy	Analiza planów rozwoju, rozpatrywanie wniosków, powoływanie opiekunów staży	Dyrektor, kadry (w zakresie przygotowania dokumentów)	Do 30.	
Pozyskiwanie zgód na wykorzystanie wizerunku, DECYZJE,	Sporządzenie listy i wypisanie decyzji zwolnień, planu NI		Do 30.	
Ewaluacja Wewnętrzna	Opracowanie harmonogramu	zespół ds. ewaluacji	Do 30.	
Promocja szkoły	Aktualizacja strony internetowej	Zespół nauczycieli	Na bieżąco	

PAŹDZIERNIK 2017

ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI o realizacji
SIO	Wprowadzanie danych wg stanu na 30.09; generowanie raportu	Zespół SIO	Zgodnie z rozporządzeniem	
Ślubowanie uczniów klas I	Organizacja uroczystości	Wyznaczeni nauczyciele, samorząd	12.	
Obchody dnia KEN	Spotkanie nauczycieli, wręczenie nagród dyrektora	Wszyscy nauczyciele	12	
Promocja placówki	Prace przygotowawcze do wyjazdów promocyjnych, dni otwartych, pikniku –podział	Zespół ds. PROMOCJI REKRUTACJI	Na bieżąco	
Wspieranie Nauczycieli	Szkolenie RP /priorytety MEN, potrzeby RP	Zespół WDN		
Ewakuacja próbna	Przeprowadzenie ewakuacji	Koordynator p-poż, specjalista BHP	Do 31.	
Kontrola dzienników	Kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników	Wicedyrektorzy	Do 31.	
GUS	Składanie sprawozdań	Kadry	Zgodnie z odrębnymi przepisami	

LISTOPAD 2017

ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI o realizacji
Dni wolne zarządzeniem dyrektora 2.11.19r.	Przygotowanie zajęć opiekuńczych Dzień Niepodległości	wicedyrektorzy	2.11 9.11	
Wspieranie Nauczycieli	Szkolenie RP zgodnie z zapotrzebowaniem	Zespół WDN		
Próbne matury	Przeprowadzenie próbnych matur	Nauczyciele przedmiotowi	27-30	
Spotkanie z rodzicami	Pedagogizacja rodziców		Ok. 20	
Zabawa andrzejkowa	Organizacja zabawy	Zespół wychowawców	30.	
Klasyfikacyjna rada ped.	Przedstawienie i zatwierdzenie (S) wyników klasyfikacji i promocji uczniów -4T UCHWAŁA	Nauczyciele	zgodnie z harmonogramem rad	
Plan finansowy	Przygotowanie projektu planu	Gł. Księgowa	Do 19	
Zebranie rady pedagogicznej	Opiniowanie projektu planu finansowego (O), życzenia świąteczne,	Wszyscy nauczyciele	19	
Spotkanie rady rodziców	Opiniowanie projektu planu finansowego, kandydatów do nagród i odznaczeń (O)	Rada rodziców	Do 19	
Uroczyste spotkania przedświąteczne	Organizacja Jasełek, uroczystych spotkań, mszy św.	Wyznaczeni n-le, katecheci	18-20	
Kontrola zarządcza	Sprawozdanie z kontroli zarządczej	Dyrektor	Do 31.	
Dyżury opiekuńcze	Organizacja dyżuru	Wicedyrektor	22, 27-29.	

GRUDZIEŃ 2017

ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI o realizacji
Mikołajki	Organizacja imprezy /koło wolontariatu	Zespół nauczycieli, wicedyrektor	6.	

STYCZEŃ 2018

ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI o realizacji
Klasyfikacja/ZEBRANIE RP	Przedstawienie ocen klasyfikacyjnych uczniom i rodzicom UCHWAŁA	Wychowawcy klas	13.01.19r.najpóźniej 1 tydzień przed radą klasyfikacyjną (oceny ndst -	
Sprawozdania wychowawców	Przygotowanie sprawozdań wg obowiązującego wzoru	Wychowawcy klas	Do rady klasyfikacyjnej	
Zebrania WOFU	Przedstawienie wniosków nauczycieli i specjalistów nt. funkcjonowania uczniów	Wychowawcy i Nauczyciele poszczególnych klas	zgodnie z harmonogramem	
Spotkanie z wychowawcami grup wychowawczych	Podsumowanie pracy w grupach wychowawczych	wicedyrektor, wychowawcy grup	zgodnie z harmonogramem	
GUS	Składanie sprawozdań	księgowość	Zgodnie z odrębnymi przepisami	

LUTY 2018

ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI o realizacji
Przygotowanie planu urlopowego w czasie ferii	Przydział czynności pracowników administracji i obsługi	kadry, wicedyrektor	Do 9.	
BHP	Kontrola stanu pomieszczeń i budynków	Specjalista BHP, dyrektor, wicedyrektorzy,	Do 26	
Modyfikacje IPET na II półrocze	Wprowadzanie modyfikacji celów	Zespoły, wychowawcy	Do 28	
Spotkanie z rodzicami	Spotkanie dyrektora i wychowawców; przekazanie informacji organizacyjnych i merytorycznych	Dyrektor Wychowawcy	28.	

MARZEC 2018

ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI o realizacji
Wspieranie nauczycieli	Szkolenie RP	Zespół WDN	Do uzgodnienia	
Dni otwarte SOSW	Przygotowanie placówki, zajęć otwartych, poczęstunku	Zespół ds. Promocji, wszyscy pracownicy	Do 10	
Kontrola dzienników	Kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników	Wicedyrektorzy, kierownik internatu	Do 31.	
Finanse	Złożenie bilansu rocznego	Główna księgowa	Do 31.	

KWIECIEŃ 2018

ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI o realizacji
Promocja placówki		Zespół nauczycieli	1.	
Egzamin gimnazjalny 10,11,22.04.19r.	Organizacja egzaminu , sale, przybory, listy	Komisja egzaminacyjna	Zgodnie z komunikatem CKE10,11,12.04.19	
Zebranie rady pedagogicznej	Przedstawienie i opiniowanie arkusza organizacyjnego (O)	Wszyscy nauczyciele	11.	
PREZRWA Wielkanocna	Ustalenie Dyżurów opiekuńczych	wicedyrektorzy	18-23.04	
Zakończenie nauki kl.3LO,4T SIO	Uroczyste zakończenie zajęć szkolnych -UCHWAŁA	Wych. 3LO,4T	27.	
	Wprowadzanie danych wg stanu na 30.03; generowanie raportu	Zespół SIO	Zgodnie z rozporządzeniem	
GUS	Składanie sprawozdań	Księgowość, kadry	Zgodnie z odrębnymi przepisami	
Dni wolny od zajęć dydaktycznych-29,30.04	Organizacja dyżuru opiekuńczego	Wicedyrektorzy		

MAJ 2018

ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI o realizacji
Dzień wolny od zajęć dydaktycznych 2.05.19r	Organizacja dyżuru opiekuńczego	Wicedyrektorzy		
Piknik Rodzinny 31.05.19	Organizacja pikniku, zaproszenia, podział zadań	wszyscy pracownicy	Na bieżąco	
Egzamin maturalny	Organizacja egzaminu maturalnego	Komisja egzaminacyjna	Zgodnie z harmonogramem OKE od 6.05.19	
Ewaluacja wewnętrzna	Przeprowadzenie badania	zespół ds. ewaluacji	Do 31.	

CZERWIEC 2018

ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI o realizacji
Klasyfikacja	Przedstawienie ocen klasyfikacyjnych uczniom i rodzicom	Wychowawcy klas	najpóźniej 1 tydzień przed radą klasyfikacyjną (oceny ndst - miesiąc przed)	
Sprawozdania wychowawców	Przygotowanie sprawozdań wg obowiązującego wzoru	Wychowawcy klas	Do rady klasyfikacyjnej	
Zebrania klasyfikacyjne rad pedagogicznych	Przedstawienie i zatwierdzenie (S) wyników klasyfikacji i promocji uczniów-UCHWAŁA	Nauczyciele poszczególnych szkół	zgodnie z harmonogramem rad	



Podsumowanie IPET	WOFU	Zespoły, wychowawca	Do 20.	
Kontrola dokumentacji	Prawidłowość prowadzenia dzienników, podsumowania IPETów i WOFU	Dyrektor, Wicedyrektorzy	Do 22.	
Ewaluacja wewnętrzna	Opracowanie raportu z ewaluacji	Zespół ds. ewaluacji	Do 22	
Uroczyste zakończenie zajęć dydaktycznych	Spotkania końcowe spotkania z wychowawcami	Dyrektor, wychowawcy	22.	
Zebranie Rady pedagogicznej	Przedstawienie i Zatwierdzenie wyników klasyfikacji końcowej (S), zestawu podręczników (O), innowacji pedagogicznych do realizacji na kolejny rok (S), kandydatów do nagrody PMK, MKO (O); przedstawienie podsumowania realizacji planów WDN, wychowawczo-prof., ewaluacji wewnętrznej	Wszyscy nauczyciele	22.	
Zebranie rady rodziców	Opinia nt zestawu podręczników	Rada rodziców	22.	
Przygotowanie planu urlopowego	Plan urlopowy pracowników administracji i obsługi	Kadry, Kierownik internatu, wicedyrektor Szopkarzy	22	
Zestaw podręczników	Ustalenie przez dyrektora, publikacja	Dyrektor Administrator strony internetowej	30.	
Awans zawodowy	Składanie sprawozdań, wystawianie ocen i zaświadczeń	Nauczyciele, Wicedyrektorzy Dyrektor	Do 30.	
Awans zawodowy	Przeprowadzenie postępowań kwalifikacyjnych dla nauczycieli stażystów	Dyrektor	Do 30. Lub później	
Wakacyjna przerwa letnia	opracowanie harmonogramu sprzątnia, prac technicznych i pomocy wychowawczych		Do 22.	

LIPIEC 2018

ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI o realizacji
Wakacyjna przerwa letnia	Dyżur Effathy -praca pomocy wychowawczych wg harmonogramu	Kierownik internatu	25.06 - 31.08	
Ruch kadrowy	Wystawianie świadectw pracy, wyrejestrowanie z ZUS	kadry	Wg odrębnych przepisów	
Archiwizowanie dokumentacji	Przenoszenie dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną	Archiwista Sekretarz	Do 30.	
GUS	Składanie sprawozdań	kadry	Zgodnie z odrębnymi przepisami	
Awans zawodowy	Udział w postępowaniach egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych	Dyrektor/ wicedyrektorzy	Zgodnie z harmonogramami egzaminów i rozmów kwalifikacyjnych	
Remonty	Zakres prac wyznaczony po przeglądach budynków w ramach posiadanych finansów	Dyrektor	Ustalony z wykonawcami	

SIERPIEŃ 2018

ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN	UWAGI o realizacji
Awans zawodowy	Udział w postępowaniach egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych	Dyrektor/ wicedyrektorzy	Zgodnie z harmonogramami egzaminów i rozmów kwalifikacyjnych	
Przygotowanie uroczystości inauguracyjnych	Opracowanie planu uroczystości	Wicedyrektorzy,	Do 22.	
Arkusze organizacyjny	Opracowanie arkusza organizacyjnego z przydziałami od 1.09	Dyrektor, wicedyrektorzy, ki	Do 27.	
Harmonogramy pracy wychowawców	Opracowanie harmonogramu		Do 27.	
Przydział zadań dodatkowych	Opracowanie propozycji zadań i realizujących je osób	Wicedyrektorzy	do 27.	
Dni wolne od zajęć dydaktycznych	Opracowanie propozycji	Dyrektor	Do 27.	
Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego	Przygotowanie dokumentu	Dyrektor, wicedyrektorzy,	Do 27.	
Zebrań Rady pedagogicznej	Zatwierdzenie ew. nowych programów nauczania (O), arkusza organizacyjnego (O)	Wszyscy nauczyciele	27.	
Szkolny zestaw programów nauczania	Opracowanie dokumentu	Nauczyciele, koordynator - bibliotekarz	Po RP opiniującej; do 31.08	

Zebraenie rady pedagogicznej przedszkola	Przygotowanie pracy przedszkola, ustalenie terminów dyżurów	Nauczyciele przedszkola	28.	
Przygotowanie do rozpoczęcia roku	Przygotowanie sal lekcyjnych, pokojów mieszkalnych	Wszyscy nauczyciele	Do 31.	
BHP	Kontrola stanu pomieszczeń i budynków Skierowania na badania dla	Specjalista BHP, dyrektor, wicedyrektorzy,	Do 31.	
Ruch kadrowy	Przygotowanie umów z nowozatrudnionymi pracownikami, podpisywanie	Dyrektor, kadrowa	Do 31.	

Busko Zdrój 29.08.2018r.